



# REGELMÄSSIGE WARTUNG DER ERGOMETER

---

Sehr geehrter Kunde,

wir bedanken uns bei Ihnen, dass Sie sich für den Einkauf unseres Produkts entschieden haben. Zum fehlerfreien Lauf des Geräts halten Sie bitte die folgenden Grundsätze der regelmäßigen Wartung ein. Falls die Wartung nach den Anweisungen (siehe unten) nicht regelmäßig durchgeführt wird, setzen Sie sich dem Risiko der Beschädigung des Geräts mit der folgenden Nichtanerkennung der eventuellen Leistung aus dem Mangel des Geräts aus.

1. Bei der Montage des Geräts ziehen Sie alle Verschraubungen genügend nach.
2. Nach 7 bis 14 Tagen der Nutzung des Geräts ist es nötig, alle Verschraubungen erneut nachzuziehen.
3. Nach dem beendeten Training wischen Sie immer den Schweiß von der Bedienkonsole ab - Gefahr der Beschädigung der Elektronik.
4. Im Falle des erhöhten Geräuschpegels des Geräts ist es nötig, nach dem Punkt 1 vorzugehen.
5. Schmieren Sie die verstellbaren Schrauben vor der Montage. Es sind feste Schmierfette geeignet.

Garantie:

10 Jahre – sie bezieht sich auf den Rahmen des Ergometers.

2 Jahre - sie bezieht sich auf sonstige Teile des Ergometers außer den mechanisch abnutzbaren Teilen.

**Service- und Reklamationszentrum:** Seven Sport s.r.o., Čermenská 486, 749 01 Vítkov

**Service:**

telefon: +420 604 853 019

email: servis@insportline.cz

**Ersatzteile:**

telefon: +420 556 770 190 , +420 556 770 191

email: nahradni.dily@insportline.cz

**Reklamationen:**

telefon: +420 556 770 190 , +420 556 770 191

email: reklamace@insportline.cz

**Abteilungsleiter:**

telefon: +420 734 559 629

email: vedouci.reklamaci@insportline.cz

# REKLAMATIONSSCHEIN



REKLAMIERENDE(R):

Vorname und Familienname

Straße

Ort

PLZ

Telefon

E-Mail

## RÜCKADRESSE

(falls sie mit der obigen Adresse identisch ist, füllen Sie sie nicht aus)

Vorname und Familienname

Straße

Ort

PLZ

## REKLAMIERTE WARE

Bezeichnung

Einkaufsdatum

IN-Code

Nummer der Rechnung (des Kaufbelegs)

Lieferant, Händler (z.B. E-Shop, Verkaufsladen Ostrava, u. ä.)

## ANFORDERUNG DES KUNDEN AN DIE ERLEDIGUNGSWEISE

AUSTAUSCH  REPARATUR  ZURÜCKBEZAHLUNG  ANDERE  
LÖSUNG: \_\_\_\_\_

ausführliche Beschreibung des Mangels und dessen Entstehung

### Dem Reklamationschein ist die Kopie des Kaufbelegs beizufügen.

Falls die obigen Angaben nicht ausgefüllt werden, wird die Ware zur Reklamation nicht angenommen.

## STELLUNGNAHME ZUR REKLAMATION (ausgefüllt vom Reklamationstechniker)

Name des Technikers

Garantiereparatur ist anerkannt:  JA  NEIN

Die Ware wurde an den Reklamierenden ausgegeben:  NEU  REPARIERT  NICHT REPARIERT  GUTSCHRIFT

Stellungnahme des Technikers:

verwendete Ersatzteile:

Datum der Absendung an den Kunden zurück: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Technikers: \_\_\_\_\_

abgesendet: ČP  GP

Preis:

Gewicht: